OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 1

JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		3	2	2026

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:30 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Plataforma SIM	4. Lineamientos para el inicio de actividades.
2. Sesiones de clase	
3. Cambios de IED	

TEMAS TRATADOS

Siendo la 8:00 am el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.

1. Plataforma SIM: Se solicita a los formadores revisar sus credenciales para ingresar al SIM, se pide reportar cualquier novedad al Gestor para que él pueda hacer la gestión con tiempo antes de iniciar las actividades, se solicita iniciar la creación de los 4 grupos asignados, se menciona que unicámente se deben subir a la plataforma a los estudiantes atendidos y se recalca que no pueden subir escolares que no seán atendidos, igualmente tener al día la planeación de las sesiones y las asistencias a las mismas, cada semana se va a realizar seguimiento por parte del Gestor y se enviara por correo los incumplimientos referentes a la plataforma SIM.

2. Sesiones de clase: Se deben guiar en la malla curricular, los objetivos mencionados deben estar acorde a la planeación, deben estar bien estructuradas y tener una secuencia lógica, se debe evidenciar la articulación de los lineamientos de los componentes Operativos, Psicosociales y Pedagógicos, cuando se realicen acompañamientos estos se van a notificar con antelación para que lleven las planeaciones en físico y en las observaciones se van a tener en cuenta los tres aspectos, importante NO SE DEBE MINIMIZAR NINGÚN COMPONENTE, igualmente se menciona la importancia de llegar a tiempo a los escenarios asignados e informar con antelación cualquier novedad que pueda presentarse para una posible inasistencia a laborar.

3. Cambios de IED: Se puede estar sujetos a cambios de IED, estos están sujetos a la operatividad de cada una de las instituciones educativas, se menciona que trabajamos para una entidad distrital por lo tanto debemos tener disposición para prestar nuestros servicios en cualquier parte de la ciudad.

TEMAS TRATADOS
4. Lineamientos para el inicio de actividades: se debe tener en cuenta los siguientes aspectos, llegar con
tiempo al escenario para recibir a los escolares y tener lista la implementación,recibir a los escolares al ingreso
del escenario y al finalizar la sesión entregarlos al acompañante, no usar el celular durante la sesión de clase,
usar las prendas institucionales, tener buen trato con los operadores logísticos,cuidar la implementación, modular
el lenguaje y tono de voz.
No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 9:30 am se dá por finalizada la sesión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Mantener al día la Plataforma SIM	Formadores	15/02/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina
_____
Pablo Enrique Molina Baquero
Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 9:30 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Pablo Molina	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina Baquero

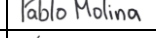
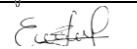
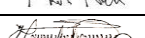
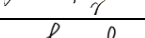
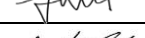
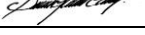
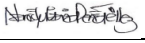
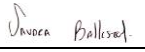
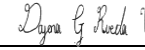
BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA

RESPONSABLE DEL EVENTO PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 3 2 2026 **HORA INICIAL** 8:00 **HORA FINAL** 9:30 **LUGAR** GOOGLE MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
2	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	1019071897	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	MARIA CONSUELO MARTINEZ CAMACHO	51708145	FORMADOR	DEPORTES - JEC			N.A	NA.
5	ERICK MARLON NEUTA VELOZA	1012459409	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON	80416965	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JORGE ARMANDO LANDABUR PUELLO	19768968	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
9	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	52973297	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
10	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
11	DAYANA GABRIELA RUEDA VARGAS	1000836658	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
12	NORBERTO MORENO ALZATE	93405386	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
13	RUSBEL HERNAN FRANCO MENDEZ	74346779	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

IDRD

BOGOTÁ

EVIDENCIA 2

JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS OPERATIVOS, PSICOSOCIALES Y PEDAGÓGICOS FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		9	2	2026

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:00 a. m. **HORA FIN:** 8:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Plataforma SIM	4. Acompañamientos
3. Cambios de IED	5. Varios
3. Tasación de escenarios	

TEMAS TRATADOS

Siendo la 7:00 am el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.

1. Plataforma SIM: Se solicita a los formadores revisar sus credenciales para ingresar al SIM, se pide reportar cualquier novedad al Gestor para que él pueda hacer la gestión con tiempo antes de iniciar las actividades, se revisa la creación de los 4 grupos asignados, se menciona que unicámente se deben subir a la plataforma a los estudiantes atendidos y se recalca que no pueden subir escolares que no seán atendidos, igualmente se verifica la planeación de las sesiones y las asistencias, se informa que la róxima semana se va a realizar seguimiento a la plataforma SIM.

2. Cambios de IED: Se mencionan los siguientes cambios de IED, Maria Consuelo Martinez va a la IED Magdalena Ortega de Nariño y se intercambia con Norberto Moreno a quién se le ha asignado la IED Gerardo Paredes, La Formadora Dayanna Rueda sale de la IED Rafael Uribe Uribe y se incorpora a la IED Tenerife Granada Sur, La Formadora Jessica Suarez se le ha asignado la IED Federico García Lorca,El Formador Julio Romero se ha asignado a la IED Julio Garavito Armero, se notifica que los cambios ya se encuentran reportados en la base y a partir de hoy se deben presentar con sus nuevos Gestores IED para hacer la presentación formal en las instituciones.

3. Tasación de escenarios: Se solicita informar al Gestor si las IED reportan que no se van a realizar las sesiones de clase, esto con el fín de informar a Ivon y David de escenarios para realizar la tasación de los escenarios ya que el no informar hace que se pague por los servicios de los escenarios que no se están usando.

TEMAS TRATADOS
4. Acompañamientos: Los formadores que a la fecha no han iniciado las sesiones con sus grupos asignados
deben estar atentos a realizar los apoyos para los cuáles van a ser asignados, esto con el fín de sustentar las
acciones realizadas en el informe de actividades, el Gestor Pablo Molina les solicita por favor informar a diario
de sus actividades en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, se informa que si se presentan casos de
formadores que no den esta información se les va a enviar un correo solicitando explicar el porqué no reporta
la novedad.
5. Varios: Se recuerda portar el carnet y las nuevas prendas institucionales, ya no se pueden portar las
sudaderas y camisetas viejas, llegar temprano a las sesiones, apoyos y reuniones a las que son citados y se
informa que deben siempre respetar el conducto regular, toda novedad que se tenga se debe informar al Gestor
Pablo Molina quién es el apoyo a la supervisión y hacer estas solicitudes al correo pablo.molina@idrd.gov.co
para dejar la trazabilidad de la información.
No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 8:00 am se dá por finalizada la sesión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Mantener al día la Plataforma SIM	Formadores	25/02/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina
_____
Pablo Enrique Molina Baquero
Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 8:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Pablo Molina	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina Baquero

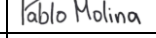
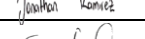
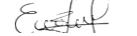
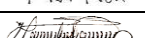
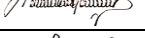
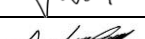
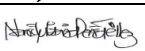
BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA

RESPONSABLE DEL EVENTO PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 9 2 2026 **HORA INICIAL** 7:00 **HORA FINAL** 8:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
2	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	1019071897	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	MARIA CONSUELO MARTINEZ CAMACHO	51708145	FORMADOR	DEPORTES - JEC			N.A	NA.
5	ERICK MARLON NEUTA VELOZA	1012459409	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON	80416965	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JORGE ARMANDO LANDABUR PUELLO	19768968	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
9	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	52973297	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
10	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
11	DAYANA GABRIELA RUEDA VARGAS	1000836658	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
12	NORBERTO MORENO ALZATE	93405386	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
13	RUSBEL HERNAN FRANCO MENDEZ	74346779	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

IDRD

BOGOTÁ

EVIDENCIA 3

JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVIDAD POR IED ASIGNADA FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		16	2	2026

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:00 a. m. **HORA FIN:** 8:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Plataforma SIM	
2. Operativad por IED	
3. Informe de actividades	

TEMAS TRATADOS

Siendo la 7:00 am el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.

1. Plataforma SIM: Se solicita a los formadores revisar sus credenciales para ingresar al SIM, se pide reportar cualquier novedad al Gestor para que él pueda hacer la gestión con tiempo antes de iniciar las actividades, se revisa la creación de los 4 grupos asignados, se menciona que unicámente se deben subir a la plataforma a los estudiantes atendidos y se recalca que no pueden subir escolares que no seán atendidos, igualmente se verifica la planeación de las sesiones y las asistencias, se informa que la próxima semana se va a realizar seguimiento a la plataforma SIM.

2. Operatividad por IED: Se realiza el reporte por cada IED asignada de acuerdo al inicio de actividades en las piscinas, quedando de la siguiente manera:

Zona 1

IED Gerardo Paredes: No se inician actividades, van a realizar apoyos en el paque Gloria Lara Echeverria con los escolares de la Ied asiganada en dos jornadas de 10:00 am a 12:00 m y 12:30 pm a 2:30 pm, se solicita a los formadores ser muy cumplidos con los horarios establecidos en esta Institución.

IED Hunzá: Ya inician con sesiones en piscina

Zona 2

Instituto Técnico Laureano Gómez: Se encuentra en proceso de inscripciones, no cuentan con rutas,finalizan convocatorias y van a realizar apoyos.

TEMAS TRATADOS
IED José Asunción Silva: Ya inician con sesiones en piscina
IED Magdalena Ortega de Nariño: Ya inician con sesiones en piscina
Zona 3
IED Tenerife Granada Sur: Ya inicia con sesiones en piscina
3. Informe de Actividades: se menciona que se debe entregar el informe de actividades el 25 de febrero para su
revisión y aprobación, los días después de la entrega del informe deben estar proyectados y en el próximo
informe de actividades, estas evidencias deben estar adjuntas para verificarlas, se hace la presentación de un
informe de actividades y se muestra una a una las obligaciones contractuales y se explica como deben estar
redactadas y justificadas con sus respectivas evidencias, igualmente se menciona cómo deben incluir los
separadores de evidencias para evitar errores de forma en la presentación de los futuros informes, se pide a
los formadores usar el formato que les suministra el Gestor Pablo Molina.
No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 8:00 am se dá por finalizada la sesión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Mantener al día la Plataforma SIM	Formadores	25/02/2026
Cargar en Portal Contratista el Informe de actividades	Formadores	25/02/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina
_____
Pablo Enrique Molina Baquero
Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 8:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Pablo Molina	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina Baquero

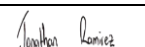
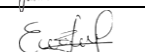
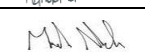
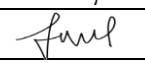
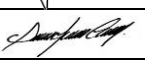
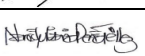
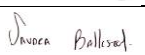
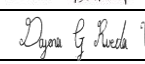
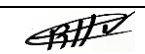
BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA

RESPONSABLE DEL EVENTO PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 16 2 2026 **HORA INICIAL** 7:00 **HORA FINAL** 8:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
2	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	1019071897	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	MARIA CONSUELO MARTINEZ CAMACHO	51708145	FORMADOR	DEPORTES - JEC			N.A	NA.
5	ERICK MARLON NEUTA VELOZA	1012459409	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON	80416965	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JORGE ARMANDO LANDABUR PUELLO	19768968	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
9	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	52973297	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
10	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
11	DAYANA GABRIELA RUEDA VARGAS	1000836658	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
12	NORBERTO MORENO ALZATE	93405386	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
13	RUSBEL HERNAN FRANCO MENDEZ	74346779	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales